**OSSERVAZIONI SISTEMATICHE per profilo di apprendimento**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LINGUA ITALIANA | | | | | |
| **ABILITÀ LINGUISTICO-ESPRESSIVE ORALI** | ASCOLTARE  1. Sviluppare l’ attenzione mantenuta  e selettiva  2. Ripetere parti di scritti ascoltati  3. Completare storie  4. Individuare parole “intruse” nei  racconti  5 Eseguire semplici consegne in sequenza | Modalità di lavoro  □ con la classe  □ in gruppo  omogeneo/eterogeneo  □ individualmente  □ in coppia  □ con un compagno-tutor  □ cooperative learning | strumenti  □ libri di testo  □materiale digitale  □ LIM |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | COMPRENDERE  7. Eseguire consegne sempre più  complesse  8. Comprendere le informazioni principali di uno scritto storico, geografico, scientifico, matematico  9. Cogliere lo scopo nascosto  10.Cogliere incongruenze e ambiguità  11. Elaborare previsioni  COMUNICARE  12. Saper riferire in modo complete ed esaustivo:  - un’esperienza personale  - una situazione accaduta  - un testo storico, geografico, scientifico, matematico  13. Saper leggere:  -delle immagini con relazioni di causa- effetto  14. Possedere:  - proprietà lessicale |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - correttezza della struttura frastica  - rispetto della sequenza temporale;  - rispetto della relazione causa-effetto. |  |  |  |
| **ABILITÀ DI LETTURA**  **STRUMENTALE**  **□ Rapidità**  **□ Correttezza** | 1. Leggere parole con difficoltà  ortografiche ( doppie accenti)  2. Leggere frasi con parole semplici via via più complesse  3. Leggere brevi testi con parole ad alta frequenza, via via sempre più lunghi, complessi e con parole meno usuali  4. Attività di lettura quotidiana  (silente e a voce alta senza correzioni esterne)  5. Applicare quotidianamente le diverse strategie di lettura (globale, analitica, selettiva,…) |  |  |  |
| **ABILITÀ DI LETTURA FUNZIONALE**  **(COMPRENSIONE)**  **□ Comprensione di testi ascoltati**  **□ Comprensione di testi letti**  **autonomamente** | 1. Costruire schemi per la  rappresentazione mentale del testo  2. Riflettere sul titolo di un testo e fare delle anticipazioni e ipotesi  3. Riflettere sullo scopo del testo e sulle sue caratteristiche  4. Individuare le informazioni principali (con o senza aiuto di domande-guida o della suddivisione del testo in parti o di organizzatori anticipatori  ( per esempio nello studio di un testo di storia, tempo, luogo, attività, organizzazione sociale e politica, religione o culto…di un quadro di civiltà) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. Individuare personaggi, luoghi, tempi e fatti  6. Individuare fatti e sequenze logiche e cronologiche  7. Individuare gli elementi di coesione di un testo ( i legami dati dai connettivi, i riferimenti ai personaggi e i riferimenti temporali)  8. Fare inferenze (individuare le  relazioni causali tra le parti del testo)  9. Individuare il livello gerarchico delle informazioni: dalle principali a quelle secondarie, il significato essenziale, l’idea centrale (utilizzo di immagini elementi principali e dettagli)  10. Esplicitare le diverse strategie di lettura messe in atto a seconda dello scopo e del tipo di testo  11. Individuare errori e incongruenze in frasi e brevi testi per migliorare l’abilità di monitoraggio  12. Acquisire la consapevolezza del significato dell’uso corretto della punteggiatura. |  |  |  |
| **ABILITÀ DI SCRIVERE: ASPETTO**  **GRAFICO**  □ **Organizzazione spaziale sul foglio** | 1. Saper usare senza alcun errore lo stampato maiuscolo  2. Saper usare senza alcun errore lo stampato minuscolo |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ **Copia dalla lavagna**  □ **Copia da un foglio**  □ **Scrivere in stampato maiuscolo**  □ **Scrivere in corsivo**  □ **Leggibilità della grafia in**  **stampato minuscolo**  □ **Rapidità di scrivere (fluidità del gesto grafico)** |  |  |  |  |
| **ABILITÀ DI SCRIVERE: ASPETTO**  **ORTOGRAFICO**  □ **Errori fonologici (scambio tra fonema e grafema, inversione, omissione, aggiunta di**  **fonema)**  □ **Errori non fonologici (separazione/fusione illegali, scambio grafema omofono, apostrofo, omissione/aggiunta di H)**  □ **Altri errori: accenti, doppie** | 1. Scrivere sotto dettatura parole  bisillabiche, trisillabiche, quadrisillabiche piane  2. Scrivere sotto dettatura parole policonsonantiche  3. Scrivere sotto dettatura parole con  gruppi consonantici complessi  4. Scrivere sotto dettatura parole con suoni simili  5. Scrivere sotto dettatura parole con gruppi consonantici divisibili  6. Scrivere sotto dettatura parole con difficoltà di ortografia fonologica (digrammi, trigrammi) e fonetica (doppie)  7. Scrivere sotto dettatura frasi con difficoltà di ortografia non fonologica (apostrofo) e fonetica (accenti)  8. Scrivere sotto autodettatura  parole bisillabiche, trisillabiche, quadrisillabiche piane  9. Scrivere sotto autodettatura parole policonsonantiche  10. Scrivere sotto autodettatura  parole con gruppi consonantici |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | complessi  11. Scrivere sotto autodettatura parole con suoni simili  12. Scrivere sotto autodettatura parole con gruppi consonantici divisibili  13. Scrivere sotto autodettatura parole con difficoltà di ortografia fonologica (digrammi, trigrammi) e fonetica (doppie)  14. Scrivere sotto autodettatura frasi  con difficoltà di ortografia non fonologica (apostrofo) e fonetica (accenti)  15. Avvio all’uso del correttore  ortografico |  |  |  |
| **ABILITÀ DI SCRIVERE:**  **PRODUZIONE AUTONOMA**  □ **Generazione di idee**  □ **Organizzazione delle idee**  □ **Pianificazione/stesura**  □ **Revisione del testo (coerenza, coesione, controllo)** | 1. Data un' immagine scrivere una didascalia esaustiva  2. Ordinare sequenze di immagini e scriverne la didascalia  3. Costruire semplici mappe, schemi, scalette, presentazioni digitali  4. Produrre brevi testi seguendo delle domande-guida  5. Produrre brevi testi in autonomia  6. Arricchire testi  7. Rielaborare testi (modificare  personaggi, contesto, finale…)  8. Saper rileggere il testo scritto per  verificarne l’aderenza al titolo, alla |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | presenza delle informazioni  necessarie, alla coerenza  9. Saper rileggere il testo facendo  attenzione a coesione e correttezza (uso dei connettivi, della concordanza dei tempo verbali, della correttezza ortografica) |  |  |  |
| **LINGUE STRANIERE**  □ **Riproduzione verbale di parole e semplici frasi**  □ **Ascolto e comprensione di parole e semplici frasi**  □ **Memorizzazione del lessico degli ambiti proposti** | 1. Cogliere le differenze di suoni fra  parole ( per esempio con suoni lunghi o corti: live/leave)  2. Distinguere gli omofoni  3. Identificare parole che iniziano o finiscono con lo stesso fonema  4. Completare parole conosciute, chants, chain e canzoni  5. Esprimersi oralmente  6. Ampliare il lessico ad alta  frequenza | □ con la classe (Drama time warm up, daily routine,  role play)  □ in gruppo omogeneo/eterogeneo  □ individualmente  □ in coppia  □ cooperative learning  □ con un compagno tutor  □ individualmente | □ Rinforzi visivi (flashcards,  poster…), motori, mimici,  musicali (sound snap) e modalità ludiche (scioglilingua, rhymes)  □ Attività laboratoriali pratiche con ripetizione delle stesse azioni e attività di TFR  □ Materiale strutturato (memory, bingo, storytelling…)  □ Materiale digitale: CD, DVD, libri digitali  □ LIM  □ Videoregistratore  □ Cartoni animati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
| **AREA LOGICO-MATEMATICA E GEOMETRICA** | | | | | |
| **ABILITÀ DI CALCOLO ARITMETICO**  □ **Sistema numero**  **(comprensione e produzione)**  □ **Calcolo a mente (procedura, tempo)**  □ **Calcolo scritto (procedura, tempo)**  □ **Visuo-spazialità**  **(incolonnamento)** | COMPRENSIONE  1. Confrontare e ordinare quantità fino al miliardo  3. Ordinare i numeri fino al miliardo per valore in ordine crescente e decrescente  4. Comprendere i simboli (+, -, x, :, >,  <, =)  5. Individuare le classi di un numero (classe decimale, delle unità semplici, di migliaia, milioni e miliardi)  6. Conoscere il valore posizionale delle cifre  7. Conoscere il valore dello zero  nelle diverse posizioni  8. Comprendere la relazione tra multipli, divisori, numeri primi  9. Usare l’euro per calcoli con numeri interi e decimali  PRODUZIONE  10. Counting  11. Riconoscere quantità  12. Ordinare i numeri in sequenza progressiva e regressiva  13. Usare i simboli (+, -, x, :, >, <, =)  14. Operare con decimali, unità semplici, migliaia, milioni, miliardi  15. Scrivere i numeri sotto dettatura  16. Recuperare fatti numerici e |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | combinazioni  CALCOLO  17. Saper calcolare in modo approssimato (stima)  18. Applicare strategie metacognitive di calcolo  19. Usare l’euro per calcoli con numeri  interi e decimali  20. Utilizzare strategie di revisione  21. Saper eseguire:  ─ addizioni con calcolo a mente  ─ addizioni con calcolo scritto  ─ sottrazioni con calcolo a mente  ─ sottrazioni con calcolo scritto  ─ moltiplicazioni con calcolo a mente  ─ moltiplicazioni con calcolo scritto  ─ divisioni con calcolo a mente  ─ divisioni con calcolo scritto |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROBLEM SOLVING MATEMATICO**  □ **Problemi (comprensione del testo, rappresentazione situazione problemica, individuazione dei dati utili e inutili, scelta dell’operatore, impostazione dell’operazione)** | 1. Saper lavorare su situazioni  problematiche pratiche  2. Saper lavorare su situazioni problematiche per immagini  3. Saper cogliere le informazioni  rilevanti e comprenderne le relazioni quantitative: uso dei connettivi  4. Saper lavorare su ciò che la domanda pone  5. Saper usare correttamente il lessico specifico di base (di più/di meno; ciascuno; ognuno; tutti)  6. Sapersi raffigurare il problema  mediante immagini e/o schemi in grado di strutturare e integrare le informazioni  7. Saper riconoscere la categoria generale alla quale il problema può appartenere, la struttura profonda del testo  8. Saper ricercare la strada per la soluzione (abilità di costruire il piano di soluzione)  9. Saper monitorare il proprio operato |  |  |  |
| **GEOMETRIA**  □ **Analisi di figure geometriche e angoli**  □ **Denominazione di figure geometriche e angoli**  □ **Confronto di figure** | 1. Saper utilizzare gli strumenti per  misurare segmenti e angoli  2. Saper disegnare una figura geometrica o un angolo in base a criteri dati  3. Saper denominare le varie parti delle figure geometriche e degli |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **geometriche e angoli**  □ **Rappresentazione di figure geometriche e angoli**  □ **Calcolo di perimetri, aree e ampiezza degli angoli** | angoli  4. Saper denominare figure geometriche e angoli dati  5. Saper calcolare perimetri  6. Saper calcolare aree  7. Saper calcolare ampiezze |  |  |  |
|  | | | | |
| **IMPARARE AD IMPARARE**  □ **Strategie di apprendimento**  □ **Elaborazione delle**  **informazioni**  □ **Strategie metacognitive**  □ **Atteggiamenti verso lo studio** | 1. Saper organizzare il materiale  2. Saper usare i sussidi  3. Usare diversi stili cognitivi ( sistematico/ intuitivo; globale/analitico; impulsivo/riflessivo; verbale/visuale)  4. Trovare associazioni  5. Farsi domande  6. Costruire schemi di lavoro autonomi e indipendenti e saperli verbalizzare  7. Trasformare frasi/testi  8. Costruire collegamenti  9. Implementare le conoscenze  10. Selezionare gli aspetti principali  11. Aumentare la concentrazione/attenzione  12. Acquisire la capacità di autovalutazione  13. Saper lavorare con i pari (tutoring, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | cooperative learning,..) |  |  |  |
| **ASPETTI COMPORTAMENTALI**  **SOCIALI-RELAZIONALI**  **(gli obiettivi previsti dagli interventi mirati riguardano l’insegnante)**  □ **Rispetto delle regole**  □ **Costanza ed impegno**  □ **Attenzione** | 1. Predisporre ambiente di classe  sereno e momenti di interscambio  2. Ridurre le fonti di distrazione  3. Introdurre routines  4. Consentire tempi di lavoro brevi o con piccole pause  5. Dare gratificazioni concordate ravvicinate e frequenti  6. Mettere in atto procedure di  controllo degli antecedenti e dei conseguenti  7. Definire poche e chiare regole di comportamento  8. Concordare con l'alunno piccoli  concreti obiettivi comportamentali |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | e didattici da raggiungere in breve  tempo  9. Evitare le punizioni e utilizzare il  costo della risposta  10. Monitorare l’attenzione durante la lezione e lo svolgimento del compito assegnato  11. Anticipare le reazioni di conflitto e/o di opposizione |  |  |  |

ASPETTI COMPORTAMENTALI SOCIALI-RELAZIONALI DELL’INSEGNANTE

(gli obiettivi elencati riguardano l’insegnante)

1.Predisporre ambiente di classe sereno e momenti di interscambio

2.Ridurre le fonti di distrazione

3.Introdurre thinking routines( = stimolare il pensiero autonomo in tutte le sue declinazioni:

critico, creativo, di problem solving, decisionale)

4.Consentire tempi di lavoro brevi, con piccole pause, autonomo e indipendente

5.Dare gratificazioni concordate ravvicinate e frequenti

6.Mettere in atto procedure di controllo degli antecedenti e dei conseguenti

8.Concordare con tutti gli alunni, individualmente, gli obiettivi raggiungibili e la modalità di lavoro adatta a ciascuno

9.Incentivare il lavoro:

* in gruppo omogeneo/eterogeneo
* in coppia
* in peer tutoring
* in cooperative learning